

PREFEITURA DO MUNICIPIO DE ARIQUEMES

Termo de Referência 15/2026

Informações Básicas

Número do artefato	UASG	Editado por	Atualizado em
15/2026	450522-PREFEITURA DO MUNICIPIO DE ARIQUEMES	GUILHERME ALESSIO SILVA CASSOL	19/03/2026 12:33 (v 0.15)
Status	DISPONIBILIZADO		

Outras informações

Categoria	Número da Contratação	Processo Administrativo
II - compra, inclusive por encomenda/Bens de consumo		23665/2025

1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1.1 Registro de Preço para Aquisição de Material de Pintura. (Tintas, Vernizes e Correlatos), para atender as necessidades das Secretarias pertencentes à Prefeitura Municipal de Ariquemes, por um período de 12 (doze) meses, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	CATMAT	UNIDADE D E MEDIDA	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO R\$	VALOR TOTAL R\$
1	AGUARRÁS: ORIGEM MINERAL, SEM BENZENO, ÁLCOOL OU QUEROSENE. COMPOSIÇÃO: 100% DESTILADO DE PETRÓLEO. LATA 900 ML. Aguarrás: Origem Mineral, Sem Benzeno, Álcool ou Querosene. Composição: 100% Destilado De Petróleo. Lata 900 ml	429924	LATA	90	22.73	2.045,70
2	BANDEJA PARA PINTURA Material: Plástico, Comprimento: 40 Cm Largura: 20 Cm. Retangular. (MEDIDAS APROXIMADAS ENTRE 5 CM DE DIFERENÇA +/-)	365573	UND	32	14.17	453,44
3	CABO TELESCÓPICO: MATERIAL ALUMÍNIO, UND					



	55 COMPRIMENTO 3 M, TIPO CABO REGULÁVEL. Cabo telescópico: material alumínio, comprimento 3 m, tipo cabo regulável.	443444	UND	55	61.18	3.364,90
4	DESEMPENADEIRA LISA (SEM DENTE) EM AÇO COM CABO DE MADEIRA DIMENSO~ES APROXIMADAS: 25CM X 12CM Desempenadeira Lisa (sem dente) em Aço com Cabo de Madeira Dimenso~es aproximadas: 25cm x 12cm	316446	UND	28	21.63	605,64
5	DESMOLDANTE: PARA CONCRETO, PARA FORMAS METÁLICAS À BASE DE ÓLEOS VEGETAIS E EMULGADORES, GALÃO DE 3,6 L DESMOLDANTE: PARA CONCRETO, PARA FORMAS METÁLICAS À BASE DE ÓLEOS VEGETAIS E EMULGADORES, GALÃO DE 3,6 L	455736	UND	10	92.94	929,40
6	DISCO DE LIXA 7 G 100: MATERIAL: ÓXIDO ALUMÍNIO APRESENTAÇÃO: DISCO TIPO GRÃO: 100 DIÂMETROS: 115 MM TIPO COSTADO: FIBRA VULCANIZADA. APLICAÇÃO: METAL CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: FURO 22 MM	447700	UND	515	7.17	3.692,55
7	DISCO DE LIXA 7 G36: MATERIAL: ÓXIDO ALUMÍNIO APRESENTAÇÃO: DISCO TIPO GRÃO: 36 COMPRIMENTO: NÃO APLICÁVEL MM. "LARGURA: NÃO APLICÁVEL MM DIÂMETRO: 115 MM - DIÂMETRO DO FURO DO DISCO DE LIXA: 7/8" – 22 MM.	447700	UND	515	8.70	4.480,50



	DISCO DE LIXA 7 G36: Material: Óxido Alumínio Apresentação: Disco Tipo Grão: 36 Comprimento: Não Aplicável Mm. "Largura: Não Aplicável Mm Diâmetro: 115 Mm - Diâmetro do furo do disco de lixa: 7/8" – 22 mm.					
8	FITA ADESIVA: MATERIAL: CREPE COMPRIMENTO: 50 METROS. COR: VERDE LARGURA: 48 MM Fita Adesiva: Material: Crepe Comprimento: 50 Metros. Cor: Verde Largura: 48 Mm	455088	UND	132	23.02	3.038,64
9	FITA ADESIVA:MATERIAL: CREPE COMPRIMENTO: 50 M Fita Adesiva:material: crepe comprimento: 50 m cor: verde tipo: monoface largura: 25 mm	452878	UND	190	20.54	3.902,60
10	KIT TINTA EPÓXI COM CATALISADOR E DILUENTE contendo 01 galão de fundo epóxi (2,56 l), 01 catalizador epóxi (640 ml) e 01 diluente epóxi (900 ml).	384504	KIT	10	415.81	4.158,10
11	LIXA: MATERIAL ÓXIDO ALUMÍNIO Tipo: Lixa D'água Apresentação: Folha Tipo Grão: 150 Dimensões: 225 x 275 mm (medidas aproximadas entre 5mm +/-)	360694	UND	105	2.90	304,50
12	LIXA: MATERIAL ÓXIDO ALUMÍNIO COMPRIMENTO: 300 MM TIPO: LIXA D'ÁGUA LARGURA: 200 MM APRESENTAÇÃO: FOLHA TIPO GRÃO: 220. Lixa: Material Óxido Alumínio Comprimento: 300 Mm Tipo: Lixa D'água Largura: 200 Mm Apresentação: Folha Tipo Grão: 220.	360690	UND	35	2.98	104,30
13	LIXA: MATERIAL ÓXIDO ALUMÍNIO GRÃO 100 Tipo:	445327	UND	402	1.58	635,16



	Lixa Massa Apresentação: Folha Tipo Grão: 100. Aplicação: Parede. Dimensões: 225 x 275 mm (medidas aproximadas entre 5mm +/-)					
14	LIXA: MATERIAL PAPEL Tipo: Lixa Massa Apresentação: Folha Tipo Grão: 120. Aplicação: Parede Dimensões: 225 x 275 mm (medidas aproximadas entre 5mm +/-)	293863	UND	582	1.54	896,28
15	MASSA ACRÍLICA: MÉTODO APLICAÇÃO: COM ESPÁTULA E DESEMPENADEIRA COMPOSIÇÃO BÁSICA: EMULSÃO VINÍLICA APLICAÇÃO: IMPERFEIÇÃO SUPERFÍCIE EXTERNA PARA PINTURA. LATA C/ 18 LITROS Massa Corrida/Acrílica: Método Aplicação: Com Espátula E Desempenadeira Composição Básica: Emulsão Vinílica Aplicação: Imperfeição Superfície externa Para Pintura. Lata c/ 18 litros	636484	LATA	76	117,72	8.946,72
16	MASSA CORRIDA: SOLUBILIDADE: ÁGUA TEMPO SECAGEM: 3 H MÉTODO APLICAÇÃO: COM ESPÁTULA E DESEMPENADEIRA COMPOSIÇÃO BÁSICA: PVA - POLICLORETO DE VINILA APLICAÇÃO: IMPERFEIÇÃO SUPERFÍCIE INTERNA PARA PINTURA. 18 LITROS. Massa Corrida: Solubilidade: Água Tempo Secagem: 3 H Método Aplicação: Com Espátula E Desempenadeira Composição Básica: PVA - Policloreto De Vinila Aplicação: Imperfeição Superfície Interna Para Pintura. 18 Litros.	223504	UND	100	73.99	7.399,00
17	PINCEL PARA PINTURA: MATERIAL DAS CERDAS:					



	SINTÉTICO TAMANHO: 2 CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: COM VIROLA AÇO ESTANHADO TIPO CABO: MÉDIO MATERIAL CABO: MADEIRA. Pincel para Pintura: Material das Cerdas: Sintético Tamanho: 2 Características Adicionais: Com Virola Aço Estanhado Tipo Cabo: Médio Material Cabo: Madeira.	453722	UND	136	8.94	1.215,84
18	PINCEL PARA PINTURA: MATERIAL DAS CERDAS: SINTÉTICO TAMANHO: 3 CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: COM VIROLA AÇO ESTANHADO TIPO CABO: MÉDIO MATERIAL CABO: MADEIRA. Pincel para Pintura: Material das Cerdas: Sintético Tamanho: 3 Características Adicionais: Com Virola Aço Estanhado Tipo Cabo: Médio Material Cabo: Madeira	453723	UND	164	15.80	2.591,20
19	PISTOLA DE PINTURA HVLP 1.4 Sistema: HVLP, Capacidade: mínimo 600ml, Diâmetro do Bico: 1,4 mm, Entrada de ar: 1/4 Pol NPT, Pressão de Trab.: 2,5 PSI, Material do corpo: Alumínio, Material da caneca: Plástico	434484	UND	6	200.55	1.203,30
20	ROLO DE PINTURA DE LÃ CARNEIRO 10 CM COM SUPORTE Rolo de pintura de lã carneiro 10 CM com suporte.	288806	UND	54	18.02	973,08
21	ROLO DE PINTURA DE LÃ CARNEIRO 15 CM COM SUPORTE Rolo de pintura de lã carneiro 15 CM com suporte	372682	UND	186	20.24	3.764,64
22	ROLO PARA PINTURA PREDIAL	315366	UND	236	39.33	9.281,88



	Material: Lã de Carneiro. Aplicação: Superfície Lisa /Rugosa/Acrílica E Látex Comprimento: 30 Cm. Material Tubo: Plástico. (medidas aproximadas entre 5mm +/-)					
23	ROLO PARA PINTURA PREDIAL GARFO GALVANIZADO Material: Lã De Carneiro Comprimento: 23 CM Características Adicionais: Com Suporte/Garfo De Aço Galvanizado.	404276	UND	58	38.10	2.209,80
24	ROLO PARA PINTURA PREDIAL SEM CABO Material: Lã De Carneiro Comprimento: 23 CM Características Adicionais: Sem Cabo	454021	UND	25	53.45	1.336,25
25	ROLO PARA PINTURA PREDIAL: COM ESPUMA SINTÉTICA 5 CM. COM SUPORTE/GARFO DE AÇO GALVANIZADO Rolo para Pintura Predial: Com Espuma Sintética 5 cm. Com Suporte/Garfo De Aço Galvanizado	453727	UND	50	6.18	309,00
26	ROLO PARA PINTURA PREDIAL: TAMANHO: 15 CM, ESPUMA POLIÉSTER. COM SUPORTE/GARFO DE AÇO GALVANIZADO	377301	UND	88	13.30	1.170,40
27	SELADOR / FUNDO PREPARADOR ACABAMENTO: FOSCO MÉTODO APLICAÇÃO: ROLO, PINCEL, PISTOLA OU	453732	UND	75	112.19	8.414,25



	BONECA APLICAÇÃO: SUPERFÍCIE ALVENARIA. COR: BRANCA. LATA 18L Selador / Fundo Preparador Acabamento: Fosco Método Aplicação: Rolo, Pincel, Pistola Ou Boneca Aplicação: Superfície Alvenaria. Cor: Branca. Lata 18L.					
28	SELADOR ACRÍLICO PARA MADEIRA. INCOLOR. 18 LITROS Selador Acrílico PARA MADEIRA. Incolor. 18 LITROS	301501	LATA	11	550.55	6.056,05
29	TINNER 3,6 LITROS TINNER 3,6 LITROS	266776	LATA	115	81.80	9.407,00
30	TINTA À BASE DE RESINAS ALIQUÍDICAS /PIGMENTOS. TIPO: ESMALTE, COR SEMELHANTE A LAVANDA. Tinta à base de resinas alíquídicas/pigmentos. Tipo: Esmalte. Rendimento: aproximadamente 40 a 50m²/Gl /Demão. Método de aplicação: Rolo/Pincel e pistola de aplicação. Superfícies: Madeira e metal/interiores/exteriores. Tipo acabamento: Alto brilho diluente indicado: Agurrás. Prazo de armazenagem: 36 meses. 3,6 litros. Cor: de acordo com o sistema hexadecimal #9583b6, semelhante a lavanda.	375595	LATA	28	146.67	4.106,76
31	TINTA À BASE DE RESINAS ALIQUÍDICAS /PIGMENTOS. TIPO: ESMALTE. COR CINZA Tinta à base de resinas alíquídicas/pigmentos. Tipo: Esmalte. Rendimento: aproximadamente 40 a 50m²/Gl /Demão. Método de aplicação: Rolo/Pincel e pistola de aplicação. Superfícies: Madeira	234819	LATA	30	167.95	5.038,50



	e metal/interiores/exteriores. Tipo acabamento: Alto brilho diluyente indicado: Aguarrás. Prazo de armazenagem: 36 meses. 3,6 litros. Cor cinza.					
32	TINTA À BASE DE RESINAS ALIQUÍDICAS /PIGMENTOS. TIPO: ESMALTE. COR SEMELHANTE A LILÁS. Tinta à base de resinas alquídicas /pigmentos. Tipo: Esmalte. Rendimento: aproximadamente 40 a 50m²/Gl/Demão. Método de aplicação: Rolo/Pincel e pistola de aplicação. Superfícies: Madeira e metal /interiores/exteriores. Tipo acabamento: Alto brilho diluyente indicado: Aguarrás. Prazo de armazenagem: 36 meses. 3,6 litros. Cor: de acordo com o sistema hexadecimal #c6a3d5, semelhante a lilás.	375595	LATA	25	185.20	4.630,00
33	TINTA À BASE DE RESINAS ALIQUÍDICAS /PIGMENTOS. TIPO: ESMALTE. COR SEMELHANTE A VERDE LIMÃO. Tinta à base de resinas alquídicas/pigmentos. Tipo: Esmalte. Rendimento: aproximadamente 40 a 50m²/Gl /Demão. Método de aplicação: Rolo/Pincel e pistola de aplicação. Superfícies: Madeira e metal/interiores/exteriores. Tipo acabamento: Alto brilho diluyente indicado: Aguarrás. Prazo de armazenagem: 36 meses. 3,6 litros. Cor: de acordo com o sistema hexadecimal #adc300, semelhante a verde limão.	234838	LATA	35	147.55	5.164,25
34	TINTA ACRÍLICA AZUL INVERNO Tinta Acrílica Componentes: Água, Resina Acrílica E Pigmentos Cor: Azul *Inverno* Tipo	418340	LATA	54	328.56	17.742,24



	Acabamento: Fosco Lata 18 Litros					
35	TINTA ACRÍLICA AZUL INVERNO ACABAMENTO: ACETINADO Tinta Acrílica Componentes: Resina Acrílica Elastomérica Aspecto Físico: Líquido Viscoso Cor: *Azul Inverno* Tipo Acabamento: Acetinado Lata 18 Litros	301781	LATA	34	641.00	21.794,00
36	TINTA ACRÍLICA CINZA CULTURA GREGA Tinta Acrílica Componentes: Água, Resina Acrílica E Pigmentos Cor: *Cinza	281799	LATA	97	303.45	29.434,65
37	TINTA ACRÍLICA COR: CINZA CLARO PENA PRATEADA Tinta Acrílica Componentes: Água, Resina Acrílica e Pigmentos Cor: Cinza Claro Pena Prateada Tipo Acabamento: Fosco Lata 18 Litros	281799	LATA	64	450.03	28.801,92
38	TINTA ACRÍLICA COR: CINZA MÉDIO ESTANHO Tinta Acrílica Componentes: Água, Resina Acrílica e Pigmentos Aspecto Físico: Líquido Viscoso Colorido Cor: Cinza Médio Estanho Tipo Acabamento: Fosco Lata 18 Litros	281803	LATA	60	275.58	16.534,80
39	TINTA ACRÍLICA EMBORRACHADA COR CALIPSO Tinta acrílica emborrachada , de 1ª linha, aspecto físico líquido viscoso, cor calipso, tipo acabamento semi- brilho, aplicação em piso /concreto, lata 18 litros com qualidade igual, ou superior (maza premium), características adicionais:	427516	LATA	10	474.73	4.747,30



	externa, prazo de validade 36 meses					
40	TINTA ACRÍLICA EMBORRACHADA COR DOCE DE ABÓBORA , Tinta acrílica emborrachada , de 1ª linha, aspecto físico líquido viscoso, cor doce de abóbora, tipo acabamento semi- brilho, aplicação em piso/concreto, lata 18 litros com qualidade igual, ou superior (maza premium), características adicionais: externa, prazo de validade 36 meses	311395	LATA	10	899.42	8.994,20
41	TINTA ACRÍLICA EMBORRACHADA COR ROSA EXUBERANTE Tinta acrílica emborrachada , de 1ª linha, aspecto físico líquido viscoso, cor rosa exuberante, tipo acabamento semi- brilho, aplicação em piso/concreto, lata 18 litros com qualidade igual, ou superior (maza premium), características adicionais: externa, prazo de validade 36 meses	242493	LATA	10	738.07	7.380,70
42	TINTA ACRÍLICA EMBORRACHADA COR CANARINHO Tinta acrílica emborrachada , de 1ª linha, aspecto físico líquido viscoso, cor canarinho, tipo acabamento semi- brilho aplicação em piso /concreto, lata 18 litros com qualidade igual, ou superior (maza premium), características adicionais: externa, prazo de validade 36 meses	427517	LATA	10	413.41	4.134,10
43	TINTA ACRÍLICA EMBORRACHADA COR PALCO CENTRAL , Tinta acrílica emborrachada , de 1ª linha, aspecto físico líquido viscoso, cor palco central, tipo acabamento semi- brilho, aplicação em piso/concreto,	392592	LATA	20	574.83	11.496,60



	lata 18 litros com qualidade igual, ou superior (maza premium), características adicionais: externa, prazo de validade 36 meses					
44	TINTA ACRÍLICA PISO COR CINZA Tinta acrílica piso, de 1ª linha, aspecto físico líquido viscoso, cor cinza, tipo acabamento semi-brilho, lata 18 litros com qualidade igual, ou superior (maza piso premium), características adicionais: externa, prazo de validade 36 meses	281799	LATA	63	285.78	18.004,14
45	TINTA ACRÍLICA VERDE LÚDICO Tinta Acrílica Componentes: Água, Resina Acrílica E Pigmentos Cor: Verde *Lúdico* Tipo Acabamento: Fosco Lata 18 Litros	418314	LATA	43	294.07	12.645,01
46	TINTA ACRÍLICA: ASPECTO FÍSICO: LÍQUIDO VISCOSO COLORIDO PRAZO VALIDADE: 06 MESES. RENDIMENTO: 30 A 40 M2 /GL Tinta Acrílica: Aspecto Físico: Líquido Viscoso Colorido Prazo Validade: 06 Meses. Rendimento: 30 A 40 M2 /Gl Componentes: Água/Resina Acrílica/Pigmentos Orgânicos E Inorgânico, Aplicação: Superfícies Porosas Reboco, Gesso, Concreto, Madeira. Cor: Laranja.(SEMIBRILHO) 18	223470	UND	32	789.91	25.277,12
47	TINTA ACRÍLICA: ASPECTO FÍSICO: LÍQUIDO VISCOSO COMPONENTES: ÁGUA, RESINA ACRÍLICA E PIGMENTOS TIPO ACABAMENTO: FOSCO. COR: BRANCO SÓLIDO CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: RENDIMENTO 500 M2/LATA 18 LITROS. PROTEÇÃO ANTI-FUNGO.	450439	LATA	109	443.03	48.290,27

	Tinta Acrílica: Aspecto Físico: Líquido Viscoso Componentes: Água, Resina Acrílica E Pigmentos Tipo Acabamento: Fosco. Cor: Branco sólido Características Adicionais: Rendimento 500 M2/Lata 18 Litros. Proteção Anti-fungo.					
48	TINTA ACRÍLICA: ASPECTO FÍSICO: LÍQUIDO VISCOSO COMPONENTES: RESINA ACRÍLICA COM ÁGUA TIPO ACABAMENTO: FOSCO. COR: BRANCO GELO. 18 LITROS Tinta Acrílica: Aspecto Físico: Líquido Viscoso Componentes: Resina Acrílica Com Água Tipo Acabamento: Fosco. Cor: Branco Gelo. 18 litros	456384	LATA	77	250.00	19.250,00
49	TINTA ACRÍLICA: ASPECTO FÍSICO: LÍQUIDO VISCOSO COMPONENTES: RESINA ACRÍLICA ELASTOMÉRICA TIPO ACABAMENTO: EMBORRACHADO COR: CINZA ESCURO CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: IMPERMEABILIZANTE, ANTI-MOFO, ANTI-TÉRMICA. 18 LITROS. Tinta Acrílica: Aspecto Físico: Líquido Viscoso Componentes: Resina Acrílica Elastomérica Tipo Acabamento: Emborrachado Cor: Cinza escuro Características Adicionais: Impermeabilizante, Anti-mofo, Anti-Térmica. 18 litros.	351533	LATA	70	453.81	31.766,70
50	TINTA ACRÍLICA: ASPECTO FÍSICO: LÍQUIDO VISCOSO COR SEMELHANTE A AZUL CÉU. Tinta Acrílica: Aspecto Físico: Líquido viscoso. Componentes: Água, resina acrílica e pigmentos. Tipo de acabamento: semibrilho. 18 litros. Cor: de acordo com o	242512	LATA	10	566.99	5.669,90



	sistema hexadecimal #267bf1, semelhante a azul céu.					
51	TINTA ACRÍLICA: ASPECTO FÍSICO: LÍQUIDO VISCOSO, COLORIDO PRAZO VALIDADE: 24 MESES. RENDIMENTO: 30 A 45 M2/GL COMPONENTES: ÁGUA /RESINA ACRÍLICA /PIGMENTOS ORGÂNICOS E INORGÂNICO MÉTODO APLICAÇÃO: ROLO/PINCEL E PISTOLA APLICAÇÃO: SUPERFÍCIES POROSAS REBOCO/GESSO/CONCRETO /MADEIRA TIPO ACABAMENTO: SEMI-BRILHO COR: AZUL REAL. 18 LITROS. Tinta Acrílica: Aspecto Físico: Líquido Viscoso, Colorido Prazo Validade: 24 Meses. Rendimento: 30 A 45 M2/Gl Componentes: Água/Resina Acrílica/Pigmentos Orgânicos E Inorgânico Método Aplicação: Rolo/Pincel E Pistola Aplicação: Superfícies Porosas Reboco/Gesso/Concreto /Madeira Tipo Acabamento: Semi-Brilho Cor: Azul Real. 18 litros.	242508	LATA	40	606.16	24.246,40
52	TINTA ACRÍLICA: ASPECTO FÍSICO: LÍQUIDO VISCOSO, COLORIDO. SEMELHANTE A SALMÃO SUAVE Tinta Acrílica: Aspecto Físico: Líquido viscoso, colorido. Prazo de validade: 24 meses. 18 litros. Rendimento: aproximadamente 30 a45m²/Gl. Componentes: Água/Resina, Acrílica/Pigmentos Orgânicos e Inorgânicos. Método de aplicação: Rolo/Pincel e Pistola de aplicação: Superfícies Porosas Reboco/Gesso /Concreto/Madeira tipo acabamento: Semibrilho. Cor:	223470	LATA	10	472.67	4.726,70



	de acordo com o sistema hexadecimal #e2a587, semelhante a salmão suave					
53	TINTA ACRÍLICA: ASPECTO FÍSICO: LÍQUIDO VISCOSO, COLORIDO. SEMELHANTE A VERDE ÁGUA CLARO. Tinta Acrílica: Aspecto Físico: Líquido viscoso, colorido. Prazo de validade: 24 meses. 18 litros. Rendimento: aproximadamente 30 a 45m²/Gl. Componentes: Água/Resina, Acrílica/Pigmentos Orgânicos e Inorgânicos. Método de aplicação: Rolo/Pincel e Pistola de aplicação: Superfícies Porosas Reboco/Gesso/Concreto/Madeira tipo acabamento: Semibrilho. Cor: de acordo com o sistema hexadecimal: #b9e7dc, semelhante a verde água claro.	242504	LATA	40	539.64	21.585,60
54	TINTA ACRÍLICA: ASPECTO FÍSICO: LÍQUIDO VISCOSO, COMPONENTES: ÁGUA, RESINA ACRÍLICA E PIGMENTOS. TIPO ACABAMENTO: SEMI-BRILHO COR: VERDE BANDEIRA. 18 LITROS. TINTA ACRÍLICA: ASPECTO FÍSICO: LÍQUIDO VISCOSO, COMPONENTES: ÁGUA, RESINA ACRÍLICA E PIGMENTOS. TIPO ACABAMENTO: SEMI-BRILHO COR: VERDE BANDEIRA. 18 LITROS.	418315	LATA	77	700.10	53.907,70
55	TINTA ACRÍLICA: ASPECTO FÍSICO: LÍQUIDO VISCOSO, COMPONENTES: ÁGUA, RESINA ACRÍLICA E PIGMENTOS. TIPO ACABAMENTO: SEMI-BRILHO COR: VERDE.(LIMA) 18 Tinta Acrílica: Aspecto Físico: Líquido Viscoso,	398085	UND	65	613.38	39.869,70



	Componentes: Água, Resina Acrílica E Pigmentos. Tipo Acabamento: Semi-Brilho Cor: Verde.(LIMA) 18 litros					
56	TINTA ACRÍLICA: ASPECTO FÍSICO: LÍQUIDO VISCOSO, PRAZO VALIDADE: 24 MESES. RENDIMENTO: 30 A 40 M2/GL COMPONENTES: ÁGUA/RESINA ACRÍLICA /PIGMENTOS ORGÂNICOS E INORGÂNICOS. MÉTODO APLICAÇÃO: ROLO/PINCEL E PISTOLA APLICAÇÃO: PISOS EM GERAL TIPO ACABAMENTO: FOSCO. COR: CINZA ESCURO CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: 3 DEMÃOS ATÉ 40%, 20% E 10% DE ÁGUA. 18 LITROS. Tinta Acrílica: Aspecto Físico: Líquido Viscoso, Prazo Validade: 24 Meses. Rendimento: 30 A 40 M2/Gl Componentes: Água /Resina Acrílica/Pigmentos Orgânicos E Inorgânicos. Método Aplicação: Rolo/Pincel E Pistola Aplicação: Pisos Em Geral Tipo Acabamento: Fosco. Cor: Cinza Escuro Características Adicionais: 3 Demãos Até 40%, 20% E 10% De Água. 18 Litros.	251657	LATA	68	421.29	28.674,72
57	TINTA ACRÍLICA: ASPECTO FÍSICO: LÍQUIDO VISCOSO, SEMELHANTE A SALMÃO ALARANJADO SUAVE Tinta Acrílica: Aspecto Físico: Líquido viscoso, colorido. Prazo de validade: 24 meses. 18 litros. Rendimento: aproximadamente 30 a 45m² /Gl. Componentes: Água /Resina, Acrílica/Pigmentos Orgânicos e Inorgânicos. Método de aplicação: Rolo /Pincel e Pistola de aplicação: Superfícies Porosas Reboco /Gesso/Concreto/Madeira tipo acabamento: Semibrilho. Cor: de acordo com o sistema	223470	LATA	20	393.33	7.866,60



	hexadecimal #c98865, semelhante a salmão alaranjado suave					
58	TINTA ACRÍLICA: ASPECTO FÍSICO: LÍQUIDO VISCOSO. COR SEMELHANTE A AZUL MARINHO CLARO Tinta Acrílica: Aspecto Físico: Líquido viscoso. Componentes: Água, resina acrílica e pigmentos. Tipo de acabamento: semibrilho. 18 litros. Cor: de acordo com o sistema hexadecimal #25358f, semelhante a azul marinho claro.	449671	LATA	15	520.10	7.801,50
59	TINTA ACRÍLICA: ASPECTO FÍSICO: LÍQUIDO VISCOSO. SEMELHANTE A LARANJA CLARO. Tinta Acrílica: Aspecto Físico: Líquido viscoso. Componentes: Água, resina acrílica e pigmentos. Tipo de acabamento: semibrilho. 18 litros. Cor: de acordo com o sistema hexadecimal #ea783b, semelhante a laranja claro.	223470	LATA	5	625.76	3.128,80
60	TINTA ACRÍLICA: COMPONENTES: ÁGUA, RESINA ACRÍLICA, PIGMENTOS ORGÂNICOS E INORGÂNICOS. ASPECTO FÍSICO: LÍQUIDO VISCOSO. COR: VERMELHA. TIPO ACABAMENTO: FOSCO. 18 LITROS. Tinta Acrílica: Componentes: Água, Resina Acrílica, Pigmentos Orgânicos E Inorgânicos. Aspecto Físico: Líquido Viscoso. Cor: Vermelha. Tipo Acabamento: Fosco. 18 litros.	392059	LATA	32	303.73	9.719,36



61	TINTA EPÓXI, PARA QUADRA DESPORTIVA brilhante, lavável e impermeável, secagem rápida, Cor AZUL; 1ª linha; lata de 18 litros com selo ISO 9001.	384504	LATA	15	842.97	12.644,55
62	TINTA EPÓXI, PARA QUADRA DESPORTIVA brilhante, lavável e impermeável, seca gem rápida, Cor LARANJA; 1ª linha; lata de 18 litros com selo ISO 900	384504	LATA	15	885.75	13.286,25
63	TINTA EPÓXI, PARA QUADRA DESPORTIVA brilhante, lavável e impermeável, seca gem rápida, Cor VERMELHO; 1ª linha; lata de 18 litros com selo ISO 9001.	384504	LATA	20	839.30	16.786,00
64	TINTA EPÓXI, PARA QUADRA DESPORTIVA , brilhante, lavável e impermeável, seca gem rápida, Cor BRANCO; 1ª linha; lata de 18 litros com selo ISO 9001.	384504	LATA	15	802.97	12.044,55
65	TINTA ESMALTE CINZA Tipo Acabamento: Sintético Cor: Cinza Aplicação: Interna E Externa Aspecto Físico: Líquido E Viscoso Características Adicionais: Semi-Brilho Diluição com Água Raz Superfícies: Madeira e metal/interiores /exteriores. Galão mínimo de 3,6 litros	350848	LATA	46	123.12	5.663,52
66	TINTA ESMALTE COR: BRANCO GELO Tinta Esmalte Tipo Acabamento: Brilhante Cor: Branco Gelo Aplicação: Exterior-Interior Indicação: Madeira, Metais Ferrosos, Aço Galvanizado, Alumínio, Alvenaria, Cerâmicas Não Vitrificada e PVC Características Adicionais: A Base de Água Lata 3,6 Litros	358363	LATA	40	131.75	5.270,00



67	TINTA ESMALTE COR: BRANCO SÓLIDO Tinta Esmalte Tipo Acabamento: Brilhante Cor: Branco Sólido Aplicação: Exterior-Interior Indicação: Madeira, Metais Ferrosos, Aço Galvanizado, Alumínio, Alvenaria, Cerâmicas Não Vitrificada e PVC Características Adicionais: A Base de Água Lata 3,6 Litros	472317	LATA	40	141.58	5.663,20
68	TINTA ESMALTE PRETA Tipo Acabamento: Sintético Cor: Preta Aplicação: Interna E Externa Aspecto Físico: Líquido E Viscoso Características Adicionais: Semi-Brilho Diluição com Água Raz Superfícies: Madeira e metal/interiores /exteriores. Galão mínimo de 3,6 litros	610539	LATA	20	125.08	2.501,60
69	TINTA ESMALTE SINTÉTICO: TIPO ACABAMENTO: SINTÉTICO, COR CINZA ESCURO, APLICAÇÃO: INTERNA E EXTERNA, ASPECTO FÍSICO: LÍQUIDO E VISCOSO. CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: SEMI-BRILHO, GALÃO DE 3,6 LITROS - COR CINZA ESCURO Tinta Esmalte Sintético: Tipo Acabamento: Sintético, Cor Cinza Escuro , Aplicação: Interna E Externa, Aspecto Físico: Líquido E Viscoso. Características Adicionais: Semi-Brilho, Galão de 3,6 litros	350848	LATA	45	123.91	5.575,95
70	TINTA ESMALTE SPRAY: M É T O D O APLICAÇÃO: JATO DIRIGIDO APLICAÇÃO: INTERNA E EXTERNA, TIPO ACABAMENTO: SINTÉTICO DILUENTE INDICADO: AGUARRÁS COR: VERMELHA,	316233	LATA	27	20.92	564,84



	CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: SPRAY SUPERFÍCIE APLICAÇÃO: METAL, NO MÍNIMO 250 ML. Tinta Esmalte Spray: Método Aplicação: Jato Dirigido Aplicação: Interna E Externa, Tipo Acabamento: Sintético Diluente Indicado: Aguarrrás Cor: Vermelha, Características Adicionais: Spray Superfície Aplicação: Metal, no mínimo 250 ML.					
71	TINTA ESMALTE SPRAY: T I P O ACABAMENTO: SINTÉTICO, COR: ALUMÍNIO APLICAÇÃO: INTERNA E EXTERNA, ASPECTO FÍSICO: LÍQUIDO E VISCOSO, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: SPRAY, NO MÍNIMO 250 ML. Tinta Esmalte Spray: Tipo Acabamento: Sintético, Cor: Alumínio Aplicação: Interna E Externa, Aspecto Físico: Líquido E Viscoso, Características Adicionais: Spray, no mínimo 250 ML.	481739	LATA	66	22.92	1.512,72
72	TINTA ESMALTE SPRAY: T I P O ACABAMENTO: SINTÉTICO, COR: PRETA, APLICAÇÃO: INTERNA E EXTERNA, ASPECTO FÍSICO: LÍQUIDO E VISCOSO, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: SPRAY, NO MÍNIMO 250 ML Tinta Esmalte Spray: Tipo Acabamento: Sintético, Cor: Preta, Aplicação: Interna E Externa, Aspecto Físico: Líquido E Viscoso, Características Adicionais: Spray, no mínimo 250 ML	481738	LATA	66	20.27	1.337,82
73						



	TINTA ESMALTE: MATERIAL: A BASE DE SILICONE. TIPO ACABAMENTO: BRILHANTE COR: BRANCO GELO CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: TIPO SINTÉTICO. 3,6 LITROS. Tinta Esmalte: Material: A Base De Silicone. Tipo Acabamento: Brilhante Cor: Branco Gelo Características Adicionais: Tipo Sintético. 3,6 Litros	337001	LATA	15	136.41	2.046,15
74	TINTA ESMALTE: MATERIAL: A BASE DE SILICONE. TIPO ACABAMENTO: BRILHANTE COR:BRANCO GELO CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: TIPO SINTÉTICO.18 LITROS Tinta Esmalte: Material: A Base De Silicone. Tipo Acabamento: Brilhante Cor: Branco Gelo Características Adicionais: Tipo Sintético. (18 LITROS).	337001	UND	60	550.19	33.011,40
75	TINTA ESMALTE: MATERIAL: TINTA À BASE DE RESINAS ALQUÍDICAS/PIGMENTOS RENDIMENTO: 40 A 50 M2/GL /DEMÃO MÉTODO APLICAÇÃO: ROLO/PINCEL E PISTOLA APLICAÇÃO: SUPERFÍCIES MADEIRA E METAL/INTERIORES /EXTERIORES. TIPO ACABAMENTO: ALTO BRILHO DILUENTE INDICADO: AGUARRÁS PRAZO ARMAZENAGEM: 36 MESES. COR: AMARELO OURO 3,6 LITROS Tinta Esmalte: Material: Tinta À Base De Resinas Alquídicas /Pigmentos Rendimento: 40 A 50 M2/GL/Demão Método Aplicação: Rolo/Pincel E Pistola Aplicação: Superfícies Madeira E Metal/Interiores /Exteriores. Tipo Acabamento: Alto Brilho Diluente Indicado: Aguarrás Prazo Armazenagem:	234815	LATA	45	132.31	5.953,95



	36 Meses. Cor: Amarelo Ouro 3,6 litros.					
76	TINTA ESMALTE: TIPO ACABAMENTO: BRILHANTE COR: AZUL DEL REY APLICAÇÃO: SUPERFÍCIES MADEIRA E METAL /INTERIORES/EXTERIORES. ASPECTO FÍSICO: LÍQUIDO E VISCOSO. 3,6 LITROS. Tinta Esmalte: Tipo Acabamento: Brilhante Cor: Azul Del Rey Aplicação: Superfícies Madeira E Metal /Interiores/Exteriores. Aspecto Físico: Líquido E Viscoso. 3,6 litros.	441905	LATA	107	130.11	13.921,77
77	TINTA ESMALTE: TIPO ACABAMENTO: BRILHANTE COR: VERMELHA APLICAÇÃO: METAL E MADEIRA CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: DILUIÇÃO COM ÁGUA. 3,6 LITROS. Tinta Esmalte: Tipo Acabamento: Brilhante Cor: Vermelha Aplicação: Metal E Madeira Características Adicionais: Diluição Com Água. 3,6 litros	441940	LATA	35	164.00	5.740,00
78	TINTA ESMALTE: TIPO ACABAMENTO: BRILHANTE, COR: BRANCA, APLICAÇÃO: METAL E MADEIRA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: DILUIÇÃO COM ÁGUA. 3.6 LITROS. TINTA ESMALTE: TIPO ACABAMENTO: BRILHANTE, COR: BRANCA, APLICAÇÃO: METAL E MADEIRA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: DILUIÇÃO COM ÁGUA. 3.6 LITROS	472317	LATA	80	158.39	12.671,20
79	TINTA ESMALTE: TIPO ACABAMENTO: SINTÉTICO, COR: AZUL FRANÇA, APLICAÇÃO: PAREDE /	471246	LATA	40	132.43	5.297,20



	<p>MADEIRA / ESTRUTURA METÁLICA, 3.6 LITROS</p> <p>Tinta Esmalte: Tipo Acabamento: Sintético, Cor: Azul França, Aplicação: Parede / Madeira / Estrutura Metálica, 3.6 litros</p>					
80	<p>TINTA PARA PISO: PARA PINTURA DE FAIXAS - VIAS PÚBLICAS / ESTACIONAMENTO, NA COR BRANCA, 18 LITROS</p> <p>Tinta para piso: para pintura de Faixas - Vias Públicas / Estacionamento, Na cor branca, 18 litros</p>	485575	LATA	15	359.90	5.398,50
81	<p>TINTA PARA PISO: PARA PINTURA DE FAIXAS - VIAS PÚBLICAS / ESTACIONAMENTO, NA COR VERDE CANA, 18 LITROS</p> <p>Tinta para piso: para pintura de Faixas - Vias Públicas / Estacionamento, Na cor verde cana, 18 litros</p>	616787	LATA	15	413.45	6.201,75
82	<p>TRINCHA: MATERIAL CABO: MADEIRA LAQUEADA, MATERIAL DAS CERDAS: GRIS DUPLA, TAMANHO: 1 POL. TIPO CABO: ANATÔMICO Trincha: Material Cabo: Madeira Laqueada, Material das Cerdas: Gris Dupla, Tamanho: 1 Pol. Tipo Cabo: Anatômico.</p>	250992	UND	38	5.96	226,48
83	<p>TRINCHA: MATERIAL CABO: MADEIRA LAQUEADA. MATERIAL DAS CERDAS: GRIS DUPLA, TAMANHO: 1/2 POL. TIPO CABO: ANATÔMICO. Trincha: Material Cabo: Madeira Laqueada. Material das Cerdas: Gris Dupla, Tamanho: 1/2 Pol. Tipo Cabo: Anatômico.</p>	376146	UND	58	4.34	251,72



84	TRINCHA: MATERIAL CABO: PLÁSTICO MATERIAL DAS CERDAS: SINTÉTICA, TAMANHO: 2 POL. Trincha: Material Cabo: Plástico Material das Cerdas: Sintética, Tamanho: 2 Pol.	467559	UND	75	9.41	705,75
85	TRINCHA: MATERIAL CABO: PLÁSTICO MATERIAL DAS CERDAS: SINTÉTICA, TAMANHO: 4 POL. Trincha: Material Cabo: Plástico Material das Cerdas: Sintética, Tamanho: 4 Pol.	467560	UND	55	20.82	1.145,10
86	TRINCHA: MATERIAL CABO: PLÁSTICO, MATERIAL DAS CERDAS: SINTÉTICA, TAMANHO: 2 1/2 POL. Trincha: Material Cabo: Plástico, Material das Cerdas: Sintética, Tamanho: 2 1/2 Pol.	467558	UND	45	9.69	436,05
87	VERNIZ PARA ACABAMENTO: BRILHANTE COR: INCOLOR APLICAÇÃO: INTERIOR E EXTERIOR, COMPOSIÇÃO: EPÓXI. 18 LITROS. Verniz para Acabamento: Brilhante Cor: Incolor Aplicação: Interior E Exterior, Composição: Epóxi. 18 litros	479026	LATA	15	692.30	10.384,50
88	VERNIZ PARA ACABAMENTO: BRILHANTE COR: MOGNO APLICAÇÃO: INTERIOR E MÓVEIS EM GERAL, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: SECAGEM RÁPIDA. 18 LITROS Verniz para Acabamento: Brilhante Cor: Mogno Aplicação: Interior E Móveis Em Geral, Características Adicionais: Secagem Rápida. 18 Litros	289607	LATA	26	736.08	19.138,00



1.1.2. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme Decreto Municipal nº 19.361, de 21 de setembro de 2022.

1.1.3. Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

1.1.4. O prazo de vigência da contratação é de .12 (doze) meses contados da Publicação no PNCP, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

1.1.5 As especificações do(s) produto(s), está em conformidade com catálogo eletrônico de padronização, observados os requisitos de qualidade, rendimento, compatibilidade, durabilidade e segurança

Dos órgãos participantes

1.1.6. São órgãos participantes deste Registro de Preços:

Secretaria Municipal de Turismo, Esporte e Cultura - **SEMTEC**

Secretaria Municipal de Agricultura, Indústria e Comércio - **SEMAIC**

Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social - **SEMDES**

Secretaria Municipal de Educação - **SEMED**

Secretaria Municipal de Meio Ambiente - **SEMA**

Secretaria Municipal de Saúde - **SEMSAU**

Secretaria Municipal de Segurança e Trânsito - **SEMUST**

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

2.1. A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em Tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

2.2. O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual 2025, conforme detalhamento a seguir:

SEMDES:	"Justificamos a ausência no Plano de Contratações Anual - PCA, considerando Inciso VII do Artigo 12 da Lei Federal 14.133/21, devido a uma conjunção de fatores que impactaram diretamente a capacidade de execução das atividades planejadas. A equipe responsável pela gestão de pessoal e pela condução dos planejamento das futuras contratações encontrava-se com quadro reduzido, o que 16 de 33 limitou a capacidade de planejar, executar e finalizar os procedimentos necessários o que resultou em atrasos e na inviabilização da conclusão do PCA-2025, conforme informado na Justificativa 33 de 21/03/2025 (ID 3055502)."
SEMED:	"Declaramos que a despesa consta no Plano de Contratações Anual - PCA, conforme Inciso VII do Artigo 12 da Lei Federal 14.133/21, com o Número da contratação: 26/2025, Nº DFD: 497/2024.."
SEMA:	"Declaramos que a despesa consta no Plano de Contratações Anual - PCA, conforme Inciso VII do Artigo 12 da Lei Federal 14.133/21, com o Número da contratação: 26/2025, Nº DFD: 387/2024."
SEMTEC:	"Declaramos que a despesa consta no Plano de Contratações Anual - PCA, conforme Inciso VII do Artigo 12 da Lei Federal 14.133/21, com o Número da contratação: 26/2025, Nº DFD: 502/2024."
SEMSAU:	"Declaramos que a despesa consta no Plano de Contratações Anual - PCA, conforme Inciso VII do Artigo 12 da Lei Federal 14.133/21, com o Número da contratação: 26/2025, Nº DFD: 200/2024."
	"Declaramos que a despesa consta no Plano de Contratações Anual - PCA, conforme inciso



SEMAIC:	VII do Artigo 12 da lei Federal 14.133/21, com o Número da Contratação: 26/2025, Nº DFD: 173/2024.."
SEMUST:	Declaramos que a despesa consta no Plano de Contratações Anual - PCA, conforme Inciso VII do Artigo 12 da Lei Federal 14.133/21, com o Número da contratação:26/2025, Nº DFD: 175/2024.

Da metodologia de cálculo para estimativa das quantidades

2.3. A metodologia de cálculo para estimativa das quantidades encontra-se pormenorizada em Tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

3.1. Descrição da solução como um todo considerado o ciclo de vida do objeto e especificação do produto.

3.1.1. A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1. Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os seguintes requisitos, que se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis:

- 4.1.1. Que os bens sejam constituídos, no todo ou em parte, por material reciclado, atóxico, biodegradável, conforme ABNT NBR 15448-1 e 15448-2;
- 4.1.2. Que sejam observados os requisitos ambientais para a obtenção de certificação do Instituto Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial INMETRO, como produtos sustentáveis ou de menor impacto ambiental em relação aos seus similares;
- 4.1.3. Que os bens devam ser, preferencialmente, acondicionados em embalagem individual adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento; e
- 4.1.3.1 Não serão aceitos materiais/produtos que tenham sido violados da embalagem/lacres de fábrica ou já utilizados, mesmo após quaisquer processos de recondiçãoamento, e ainda os que se apresentarem fora das embalagens originais de seus fabricantes.
- 4.1.4. Que os bens não contenham substâncias perigosas em concentração acima da recomendada na diretiva RoHS (Restriction of Certain Hazardous Substance), tais como: mercúrio (Hg), chumbo (Pb), cromo hexavalente (Cr (Vi)), cádmio (Cd) bifenil-polibromados (PBBs), éteres difenil-polibromados (PBDEs) .

Indicação de marcas ou modelos (Art. 41, inciso I, da Lei nº 14.133, de 2021):

4.2. Na presente contratação não será admitida a indicação de marcas ou modelos, apenas pode apresentar marcas ou modelos como referência de qualidade ou facilitação da descrição do objeto.

4.2.1 A indicação de marca na descrição das tintas não compromete a igualdade e a competitividade. Com efeito, a mera indicação, tem o propósito de facilitar o entendimento e definição da cor pretendida, visto que, o nome de algumas tintas podem variar de acordo com a marca, ou seja, cada fabricante possui nomes diferentes e até mesmo sistemas de nomenclatura específicos para suas tintas. Portanto, algumas tintas descrevem o nome da cor referente a marca, apenas para garantir a tonalidade adequada ao projeto pretendido, independentemente do nome que ela recebe.



Da vedação de utilização de marca/produto na execução do serviço

4.3. Na presente contratação não será vedada nenhuma marca/produto desde que atendas as especificações e condições deste termo de referência.

Subcontratação

4.4. Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

Garantia da contratação

4.5. Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, pelas razões constantes do Estudo Técnico Preliminar.

Requisitos da Contratação

4.6 Requisitos Funcionais

Os materiais a serem adquiridos deverão atender, no mínimo, aos seguintes requisitos funcionais:

- Possuir adequação técnica às diversas superfícies, tais como alvenaria, concreto, madeira, metal, gesso, pisos, forros, estruturas metálicas, equipamentos urbanos, mobiliários públicos, playgrounds, semáforos e demais elementos existentes nos prédios, escolas, unidades de saúde, praças, parques e instalações públicas;
- Apresentar boa cobertura, rendimento compatível com as especificações do fabricante e facilidade de aplicação, permitindo a execução eficiente dos serviços pelas equipes próprias de manutenção;
- Garantir resistência às intempéries, à umidade, à abrasão e às variações climáticas, especialmente para aplicações externas;
- Ser compatíveis com intervenções de pequeno porte, preventivas e corretivas, possibilitando utilização conforme a demanda variável ao longo do exercício;
- Proporcionar acabamento adequado, contribuindo para a preservação estética, funcionalidade, higiene, salubridade e segurança dos ambientes administrativos e de atendimento ao público;
- Atender às necessidades de manutenção predial, conservação patrimonial, revitalização de espaços públicos e reposição de estoque, assegurando disponibilidade de insumos para demandas emergenciais.

4.7 Requisitos Não Funcionais (Qualidade, Segurança e Desempenho)

Os materiais deverão observar os seguintes requisitos não funcionais:

- Serem novos, de primeiro uso, isentos de defeitos, reprocessamentos ou reaproveitamentos;
- Apresentarem prazo de validade compatível com a natureza do produto, garantindo sua plena utilização;
- Possuírem embalagens originais, íntegras, lacradas e adequadas ao armazenamento, contendo identificação do produto, composição, modo de uso, rendimento, validade e fabricante;
- Não apresentarem toxicidade excessiva ou odores incompatíveis com o uso em ambientes administrativos, escolares e de saúde, quando utilizados conforme as orientações do fabricante;
- Garantirem segurança no manuseio, armazenamento e aplicação, minimizando riscos aos servidores e usuários;
- Possuírem desempenho compatível com os padrões praticados no mercado, assegurando durabilidade e reduzindo a necessidade de reaplicações frequentes.

4.8 Padrões de Mercado e Especificações Técnicas

Os materiais deverão:

- Ser classificados como bens comuns, amplamente disponíveis no mercado nacional;



- Atender às especificações técnicas usuais de mercado, compatíveis com aplicações prediais, urbanas, escolares, hospitalares, culturais, esportivas e ambientais;
- Possuir características técnicas objetivamente definidas, tais como tipo, acabamento, rendimento mínimo, resistência, aplicação indicada e forma de apresentação;
- Ser fornecidos por fabricantes ou distribuidores regularmente constituídos e aptos a atender às exigências de fornecimento conforme a necessidade da Administração.

4.9 Requisitos Normativos e Legais

A contratação e os materiais fornecidos deverão observar:

- O disposto no art. 18 da Lei nº 14.133/2021, quanto à definição clara dos requisitos da contratação;
- As diretrizes da IN/SEGES nº 58/2022, no que se refere à elaboração do Estudo Técnico Preliminar;
- As normas técnicas da ABNT aplicáveis, quando existentes, relacionadas à fabricação, classificação, desempenho e segurança de tintas, vernizes e materiais correlatos;
- A legislação vigente sobre segurança do trabalho, saúde ocupacional e proteção ambiental, incluindo as informações constantes em fichas técnicas e fichas de segurança (FISPQ), quando aplicável.

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

5.1.LOCAL/HORÁRIO

5.1.1 Os materiais solicitados, relacionados neste Termo de Referência, deverão ser entregues ou efetuados no almoxarifado Central da Prefeitura de Ariquemes, conforme solicitado por cada secretária:

SEMDES	Os materiais solicitados deverão ser entregues no almoxarifado central da Prefeitura Municipal de Ariquemes, situado na rua União, n.º 3691 - Setor Institucional, (atrás da Feira do Produtor), CEP N.º 76.872-860, no horário das 07h30min às 13h30min horas de segunda a sexta-feira.
SEMUST	Os materiais solicitados deverão ser entregues no almoxarifado central da Prefeitura Municipal de Ariquemes, situado na Travessa União, n.º 3691 - Setor Institucional, (atrás da Feira do Produtor), CEP N.º 76.872-860, no horário das 07h30min às 13h30min horas de segunda a sexta-feira
SEMED	Os materiais solicitados deverão ser entregues no almoxarifado central da Prefeitura Municipal de Ariquemes, situado na Travessa União, n.º 3691 - Setor Institucional, (atrás da Feira do Produtor), CEP N.º 76.872-860, no horário das 07h30min às 13h30min horas de segunda a sexta-feira mediante prévio agendamento pelo telefone: (69) 3535- 5250, em embalagens que assegurem sua integridade e possuam todas as informações exigidas no Código de Defesa do Consumidor e em outras normas correlatas
SEMA	Os materiais solicitados deverão ser entregues no almoxarifado central da Prefeitura Municipal de Ariquemes, situado na Travessa União, n.º 3691 - Setor Institucional, (atrás da Feira do Produtor), CEP N.º 76.872-860, no horário das 07h30min às 13h30min horas de segunda a sexta-feira.
SEMTEC	Os materiais solicitados deverão ser entregues no almoxarifado central da Prefeitura Municipal de Ariquemes, situado na Travessa União, n.º 3691 - Setor Institucional, (atrás da Feira do Produtor), CEP N.º 76.872-860, no horário das 07h30min às 13h30min horas de segunda a sexta-feira.
SEMSAU	Os materiais deverão ser entregues no Almoxarifado da Secretaria Municipal de Saúde de Ariquemes, situado na Avenida Tucano, Travessa Saturno nº 118 , Bairro Jardim das Palmeiras, no horário das 07h30min às 12h horas e das 14h às 17h30min horas de



	segundas feiras a quintas-feiras, e nas sextas-feiras das 07h30min às 13h:30min.
SEMAIC	A entrega dos insumos licitado deverá ser no Almoxarifado Central da Prefeitura Municipal de Ariquemes, endereço situado na Travessa União, nº. 3.691, St. Institucional, Ariquemes/RO, no horário de 07:30 á 13:30 segunda à sexta feira.

5.2 PRAZO E FORMA DE ENTREGA DO OBJETO

5.2.1 O prazo de entrega dos bens não será superior a 30 (trinta) dias corridos, contados após o recebimento da nota de empenho e/ou ordem de fornecimento, de forma parcelada.

5.2.2 A ciência do ato para contar o prazo de entrega será considerada a data de confirmação da leitura do seu teor pelo destinatário. Na ausência da confirmação de leitura, será considerada válida a comunicação ao término do prazo de 02 (dois) dias úteis, contados a partir da data de seu envio.

5.2.3 O fornecimento/entrega deverá ser efetuado mediante nota de empenho e/ou ordem de fornecimento, referenciado na requisição e nota fiscal.

Garantia, manutenção e assistência técnica

5.3 Aplica-se, no que couber, o Código de Proteção e Defesa do Consumidor quanto à oferta de reposição do produto, ainda que cessada a sua fabricação ou importação;

5.4 No caso de vícios ou de quaisquer outras irregularidades constatadas, a Administração fornecerá à Contratada relatório concernente a essas ocorrências, expondo seus motivos, a fim de que as mesmas sejam corrigidas;

5.5 Os materiais deverão ter garantia mínima de 12 (doze) meses a contar da data de entrega no órgão licitante;

a) A garantia prevista para o objeto diz respeito à solução de problemas no que tange as embalagens, bem com todo e qualquer defeito de fabricação apresentado e terá início da data de recebimento definitivo, sem ônus adicional para a contratante;

5.6 Os chamados relativos à garantia serão feitos pelo Contratante, por escrito por correio eletrônico, por telefone e ou pelos correios postais nacionais, obrigando-se a empresa Contratada atendê-la no prazo Máximo de 48 (quarenta e oito) horas e, caso tenha que substituir o produto, deverão trocá-los por outro de igual especificação em até 72 (setenta e duas) horas, em perfeitas condições de uso e sob as mesmas condições contratuais;

5.7 Os produtos que possuam prazo de validade somente serão recebidos com prazo máximo expirado de 25%, não sendo aceitos com prazo de validade remanescente inferior a 75%

5.8 O período de garantia consiste na reparação, sem quaisquer ônus adicional para a Administração Pública, de eventuais desajustes, defeitos no funcionamento proveniente de fábrica, com as necessárias substituições de peças e componentes defeituosos, de acordo com os manuais e normas técnicas específicas;

6. MODELO DE GESTÃO DE CONTRATO

6.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.



6.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

6.5. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos ([Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput](#)).

6.6. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário (Decreto Municipal nº 19.159, de 2022, art. 10).

6.6.1. Caso ocorram descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência;

6.7. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração. (Decreto Municipal nº 19.159, de 2022, art. 8).

6.7.1. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

6.7.2. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

6.7.3. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.(Decreto Municipal nº 19.159, de 2022, art. 8, VIII).

6.7.4. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

6.8. O fiscal administrativo do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou prorrogação contratual.

6.9. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

Recebimento do Objeto



7.1 São de inteira responsabilidade do almoxarifado recebedor, os procedimentos de recebimento dos materiais, por Comissão de Recebimento de Materiais e Serviços do Almoxarifado, inserida na estrutura das Secretarias, a qual goza de autonomia para, dentro das normas e responsabilidades realizar acompanhamento, controle, fiscalização e avaliação.

7.2 A Comissão de Recebimento, fará a conferência da quantidade e qualidade dos objetos entregues, conforme a Nota de Empenho e/ou ordem de fornecimento considerando as especificações técnicas, e cláusulas discriminadas no Contrato, Termo de Referência e seus apêndices;

7.3 Formas de recebimento:

7.3.1 Recebimento Provisório (art. 140 II, a, da Lei 14.133/21) - de forma sumária, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, como contagem física das embalagens, com verificação posterior da conformidade do material com as exigências contratuais.

7.3.2 Recebimento Definitivo (art. 140 II, b, da Lei 14.133/21) - que consiste na verificação da qualidade e quantidade dos bens e de sua aceitação com a certificação na Nota Fiscal, será firmado por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais, em prazo não superior a 15 (quinze) dias corridos, salvo caso devidamente justificado, liquidando a despesa, comprovando a adequação do objeto nos termos contratuais e consequente aceitação mediante a termo de recebimento definitivo.

7.3.3 Se oportuno poderá ser realizado o Recebimento Definitivo imediatamente após recebimento do objeto, não sendo necessário o recebimento provisório.

7.4 O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

7.5 O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil do contratado em face da eventual existência de vícios redibitórios, e nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato, nos limites estabelecidos pela lei ou pelo contrato.

7.6 O objeto do contrato poderá ser rejeitado, no todo ou em parte, quando estiver em desacordo com o contrato, assim como as especificações técnicas, e cláusulas discriminadas no Termo de Referência e seus apêndices.

7.7 Se, após o recebimento provisório, for constatado que os materiais foram entregues de forma incompleta, com qualidade e quantidade inferior à contratada, apresentando defeitos ou em desacordo com as especificações da aquisição, o contratado se obriga, substituir os bens em desacordo ou entregar os bens remanescentes às suas expensas, após a notificação do contratado. Será interrompido o prazo de recebimento definitivo e suspenso o prazo de pagamento até que seja sanada a situação.

7.8 A contratada deverá reparar, corrigir, remover, reconstituir ou substituir, às suas expensas, os materiais que forem rejeitados, parcial ou totalmente, por apresentarem vícios, defeitos ou incorreções, no prazo MÁXIMO de 120 (cento e vinte) horas corridas (Art. 119, lei 14.133/21).

7.9 Só será reconhecida a entrega como realizada se os quantitativos dos itens da nota fiscal forem aceitos. Se algum bem constante da mesma for recusado, a nota ficará esperando regularização e a data de entrega será a data do fechamento do empenho com a entrega de todos os itens conforme solicitado.

7.10 Em todo caso de devolução ou extravio do bem, a empresa contratada será responsável pelos custos com fretes, carretos, seguro e tributos, se ocorrerem.

7.11 A comissão de recebimento da secretaria citada acima, se necessário pode e deve solicitar no ato do recebimento do objeto, ou posterior ao mesmo, um especialista capacitado na área proponente, para atestar a veracidade dos aspectos físicos e da qualidade dos produtos.



7.12 No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do [art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021](#), comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

7.13. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

Liquidação

7.12 Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a) o prazo de validade;
- b) a data da emissão;
- c) os dados do contrato e do órgão contratante;
- d) o período respectivo de execução do contrato;
- e) o valor a pagar; e
- f) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

7.11 Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

7.12 A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta *on-line* ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no [art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

7.13 A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital; b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, que implique proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

7.14 Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

7.15 Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

7.16 Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

7.17 Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

Prazo de pagamento

7.18 O pagamento será efetuado no prazo máximo de 30 (trinta) dias contados a partir do atesto da Nota Fiscal, conforme seção anterior, após comprovadas o adimplemento da contratada em todas as suas obrigações, já



deduzidas as glosas e notas de débitos, nos termos da Decreto Municipal nº 19.379, de 2022, art. 10, parágrafo único, e seguirá a ordem cronológica em conformidade ao decreto nº 17.210/2021.

7.19 Se durante a liquidação for identificado erro ou falha documental sanável, salvo má-fé, o credor será notificado para no prazo de três dias corridos para sanear o documento, após esse prazo a obrigação do pagamento terá sua exigibilidade suspensa e será excluída da ordem cronológica.

7.20 No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, em que os juros de mora serão calculados à taxa de 0,5% (meio por cento) ao mês, ou 6% (seis por cento) ao ano, mediante aplicação das seguintes fórmulas:

$$I = (TX/100) \times 365$$

EM = $I \times N \times VP$, onde: I = Índice de atualização financeira;

TX = Percentual da taxa de juros de mora anual;

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela em atraso.

Forma de pagamento

7.21 O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

7.22 Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

7.23 Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

7.23.1. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

7.24 O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da [Lei Complementar nº 123, de 2006](#), não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

Reajuste

7.25 Os preços inicialmente contratados são fixos e irredutíveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado, em 12/01/2026.

7.26 Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo - IPCA, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

7.27 Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

7.28 No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

7.29 Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo (s).



7.30 Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado (s) pela legislação então em vigor.

7.31 Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

7.32 O reajuste poderá ser realizado por apostilamento.

8. FORMAS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

8.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo menor preço POR ITEM , em regime aberto.

Exigências de habilitação

8.2. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

Habilitação jurídica

8.3. Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

8.4. Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

8.5. Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documentos comprobatórios de seus administradores;

8.6. Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução [Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020](#).

8.7. Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documentos comprobatórios de seus administradores;

8.8. Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz

8.9. Sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.

8.10. Documentos de identificação contendo RG e CPF do(s) sócio(s) ou sócio administrador;

8.11. Instrumento de procuração, devidamente registrado em Cartório (quando for o caso), acompanhado dos documentos pessoais do procurador (RG e CPF);

8.12. Registro Comercial, no caso de empresa individual.



8.13. Decreto de Autorização, devidamente arquivado em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País.

8.14. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

Habilitação fiscal, social e trabalhista

8.15. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

8.16. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

8.17. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

8.18. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

8.19. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual, Municipal ou Distrital relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

8.20. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual e Municipal ou Distrital do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

8.21. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos Estadual e Municipal ou Distrital relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

8.22. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

Qualificação Econômico-Financeira

8.23. Certidão Negativa de Falência, de Concordata, de Recuperação Judicial ou Extrajudicial – (Lei nº 11.101/2005) expedida pelo distribuidor da sede da empresa, EXPEDIDA NOS ÚLTIMOS 90 (Noventa) dias caso não conste o prazo de validade; ou que esteja dentro do prazo de validade expresso na própria Certidão.

8.24. No caso de certidão positiva de recuperação judicial ou extrajudicial, o licitante deverá apresentar a comprovação de que o respectivo plano de recuperação foi acolhido judicialmente, na forma do art. 58, da Lei n.º 11.101, de 09 de fevereiro de 2005, sob pena de inabilitação, devendo, ainda, comprovar todos os demais requisitos de habilitação.

Qualificação Técnica

8.25. Apresentação de pelo menos um Atestado(s) de Capacidade Técnica (declaração ou certidão) fornecidos por pessoa jurídica de direito público ou privado em nome da licitante, comprovando/declarando a aptidão ou desempenho da licitante para fornecimento dos objetos compatível em características com o objeto da licitação.

8.26.1 O atestado de capacidade técnica emitido por pessoa jurídica de direito privado deverá indicar dados da entidade emissora (razão social, CNPJ, endereço, telefone, e-mail, data de emissão) e dos signatários do documento (nome, função, telefone, etc.). Além da descrição detalhada do objeto, quantidades e prazos de fornecimento dos materiais.



8.27. Todas as informações prestadas no Atestado de Capacidade Técnica estarão sujeitas a verificação e confirmação de autenticidade, exatidão e veracidade através de diligência, sujeitando o emissor às penalidades previstas em lei caso ateste informações inverídicas. Por decisão do Pregoeiro, poderá ser aberto prazo ao licitante para atendimento a diligência, que poderá ser realizada por convocação através do próprio sistema comprasnet.

8.28. Caso haja necessidade, a Administração reserva-se ao direito de solicitar a apresentação de cópia(s) da(s) Nota(s) Fiscal(is) e correspondentes ao(s) Atestado(s) de Capacidade Técnica apresentados.

9. ESTIMATIVAS DO VALOR DA COTRATAÇÃO

9.1. O custo estimado total da contratação é de R\$830.673,96 (oitocentos e trinta mil, seiscentos e setenta e três reais e noventa e seis centavos) conforme custos unitários apostos na tabela no item 1 do termo de referência.

9.2 A pesquisa de preço atende às metodologias da Instrução Normativa Nº. 001/SML/PMA/2021.

10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1 A dotação orçamentária para a contratação do serviço por intermédio do presente Registro de Preços será efetuada à medida que as compras forem solicitadas à Diretoria do Sistema de Registro de Preços;

10.2 Servirão de cobertura às contratações oriundas da Ata de Registro de Preços para o exercício de 2026 e o próximo exercício, os recursos orçamentários da unidade orçamentária requisitante. Havendo necessidade, por determinação da Sra. Prefeita Municipal poderão ser utilizados recursos orçamentários de qualquer Secretaria Municipal de Ariquemes;

10.3 Os recursos orçamentários provenientes de outros Municípios; do Estado; Distrito Federal; União e/ou entidades públicas ou privadas nacionais e estrangeiras; de outro país, ou ainda de organismos internacionais, repassados ao Município de Ariquemes a título de convênio, ajustes, doações e outros instrumentos equivalentes, recepcionados por dotações orçamentárias deste Município, podem servir de cobertura às despesas com contratações decorrentes do Sistema de Registro de Preços.

10.4 Se a eventual e futura contratação ocorrer ainda neste exercício, às respectivas despesas decorrentes da contratação, objeto desta licitação, correrão à conta dos recursos específicos consignados no orçamento do Município de Ariquemes-RO.

10.5 Os recursos orçamentários destinados à cobertura das despesas decorrentes da aquisição, correrão por conta dos recursos, pela seguinte classificação orçamentária:

SEMDES:

Órgão: Prefeitura Municipal de Ariquemes

Unidade Orçamentária: Fundo Municipal de Assistência Social;

Programações: 08.122.0018.2400 - Gestão Administrativa Do Fundo De Assistência Social

08.243.0018.2403 - Manutencao Das Ativ. Do Conselho Tutelar

08.244.0017.2405 - Fortalecimento Do Controle Social (Cmas)

08.244.0019.2406 - Bloco Da Proteção Social Básica - Psb

08.244.0017.2407 - Indice De Gestao Descentralizada Igd Suas

08.244.0019.2408 - Bloco Da Proteção Social Especial De Média E Alta Complexidade (Mac)

08.244.0017.2414 - Bloco De Gestão Do Programa Bolsa Família E Cadastro Único

08.244.0022.2415 - Primeira Infância No Suas - Criança Feliz



08.244.0022.2417 - Crescendo Bem
08.244.0017.2419 - Vigilância Socioassistencial
08.244.0022.2423 - Mamãe Cheguei
Elemento De Despesa: 3.3.90.30.00 Material De Consumo

Fonte de Recurso: RP/ Recurso da União/ Recurso Estadual.

SEMED:

Órgão: Prefeitura Municipal de Ariquemes

Unidade Orçamentária: Fundo Municipal de Educação

Programação: 02.007.12.361.0006.3001 - Manutenção das Atividades da SEMED

02.007.12.361.0006.3003 - Apoio as Atividades Folclóricas, Culturais e Desportivas

02.007.12.364.0006.3016 - Qualificação Profissional UAB

02.007.12.361.0029.3010 - Manutenção das Atividades do Ensino Fundamental

02.007.12.365.0030.3017 - Manutenção das Atividades do Ensino Infantil Pre

02.007.12.365.0030.3018 - Manutenção do Ensino Infantil Creches

02.007.12.367.0029.3023 - Manutenção das Atividades da Educação Inclusiva

02.007.12.361.0006.3025 - Manutenção das Atividades dos Conselhos de Educação (CME, CASs e CAE)

02.007.12.361.0006.3027 - Manutenção da Biblioteca Municipal Pedro Tavares Batalha

Elemento de Despesa: 33.90.30.00 - Material de Consumo

Fonte de Recurso: Fonte de recurso: 1.500.1001 - Recursos não vinculados de impostos

Fonte de recurso: 1.500.0000 - Recursos não vinculados de impostos

Fonte de recurso: 1.550.0000 - Transferência de Salário Educação

Fonte de recurso: 1.540.0000 - Transferências do FUNDEB

SEMTEC:

Órgão: Prefeitura Municipal de Ariquemes

Unidade Orçamentária: Secretaria Municipal de Turismo, Esporte e Cultura

Programação: 27 122 0019 2800 - Manutenção das Atividades da SEMTEC

Programação: 13 392 0020 2801 - Promoção da Cultura;

Programação: 23.695.0022.2806 - Fomento ao Turismo;

Programação: 27 812 0021 2803 0000 Fomento ao Esporte Comunitário e Lazer;

Elemento de Despesa: 3.3.90.30.00 - Material de Consumo

Fonte de Recurso: RP Próprio

SEMAIC:

Órgão: Prefeitura Municipal de Ariquemes

Unidade Orçamentária: Secretaria Municipal de Agricultura Indústria e Comércio.

Programação: 2.013.20.605.0013.2700 - Manutenção das Atividades Semaic

Elemento de Despesa: 3.3.90.30.00 - Materiais de Consumo

Fonte de Recurso: 0.1.500 0 Recursos não vinculados

Ficha: 789

Programação: 02.013.20.605.0013.2706 - Manutenção do Banco de Alimentos

Elemento de Despesa: 3.3.90.30.00 - Materiais de Consumo

Fonte de Recurso: 0.1.500 0 Recursos não vinculados

Ficha: 803

SEMA:



Órgão: Prefeitura Municipal de Ariquemes
Unidade Orçamentária: Secretaria Municipal de Meio Ambiente (SEMA)

Programação: 18.122.0011.2600 - Manutenção das atividades da SEMA;
18 541 0020 2601 0000 - Manutenção de Praças, canteiros e Áreas Verdes
Elemento de Despesa: 3.3.90.30.00 - Material de Consumo
Fonte de Recurso: Próprio

SEMSAU:

Órgão: Prefeitura Municipal de Ariquemes
Unidade Orçamentária: Secretaria Municipal de Saúde
Programação:

10.122.0039.2501 - Manutenção e Coordenação das Atividades da Secretaria;
10.301.0035.2507 - Atenção Básica em Saúde PAB;
10.302.0037.2513 - Atenção de Média e Alta Complex. Amb. e Hospitalar MAC;
10.302.0037.2519 - Serv. de Atendimento Móvel de Urgência - SAMU;
10.304.0036.2524 - Ações de Vigilância Sanitária;
10.305.0036.2526 - Ações de Vigilância e Promoção em Saúde;
10.305.0036.2527 - Vigilância, Prevenção e Controle das DST/AIDS Hepatites Virais;

Elemento de Despesa: 3.3.90.30.00 - Material de Consumo.

Fonte de Recurso: RP-1.500, SUS-1.600, ESTADUAL-1.621

SEMUST:

Órgão: Prefeitura Municipal de Ariquemes
Unidade Orçamentária: Secretaria Municipal de Segurança e Trânsito;
Programação: 06.122.0042.2201 Manutenção das Atividades da SEMUST;
06.181.0044.2202 Prevenção a Violência e Criminalidade;
15.451.0045.2204 Mobilidade Urbana e Trânsito;
Elemento de Despesa: 3.3.90.30.00 Material de Consumo;
Fonte de Recurso: Recursos não vinculados de Impostos;

10.6. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

11. DO FATURAMENTO

11.1 Deverão ser apresentadas no setor de Almoxarifado da Prefeitura de Ariquemes e no Almoxarifado da Secretaria Municipal de Saúde, as Notas Fiscais/Faturas deverão ser emitidas em 03 (três) vias, em favor das secretarias abaixo:

11.1.1 Prefeitura Municipal de Ariquemes, CNPJ: 04.104.816/0001-16 Endereço: Avenida Tancredo Neves, n.º 2.166, Setor Institucional CEP 76.872-854 Ariquemes/RO. Fone (69) 3535-5250.

11.1.2 Fundo Municipal de Assistência Social, CNPJ:14.749.653/0001-61 Endereço: Avenida Jamari,6ª Rua, n.º 4.615, Setor 02. CEP 76.873-125, Ariquemes/RO. Fone (69) 3536-1575.

11.1.3 Fundo Municipal de Saúde de Ariquemes, CNPJ: 07.582.909/0001-44 - Endereço: Av. Tancredo Neves, 1586. Setor Institucional, CEP: 76.872-854, Ariquemes/RO, Fone (69) 3535-3666.



11.1.4 Fundo Municipal de Educação de Ariquemes, CNPJ: 30.984.161/0001-28 Endereço: Av. Tancredo Neves, 2166, Setor Institucional, CEP: 76.872-854 Telefone: (69) 3516-2087

11.2 No corpo da nota deverá conter:

- a descrição do material que deve ser pela Denominação Comum Brasileira DCB (Lei 9.787, de 10.02.99);
- lote e respectiva validade dos materiais;
- o número da cotação, Processo, Empenho;
- número da Conta Bancária da empresa, para depósito do pagamento.
- Caso o recurso for proveniente de emendas federais ou estaduais, citar o número da proposta/convênio/contrato de repasse.

12. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

12.1 Poderão participar deste certame, todas as empresas do ramo pertinente ao objeto do presente Termo de Referência, devidamente qualificado, mediante comprovação das regularidades fiscais, obedecendo à legislação que rege a matéria;

12.2 Poderão participar empresas que se encontrem em recuperação judicial e/ou extrajudicial.

12.3 Não poderão disputar esta licitação: (Previstos nos Art. 9º e 14º da Lei 14.133/21)

12.3.1 aquele que não atenda às condições deste Termo de referência e seu(s) anexo(s);

12.3.2 autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

12.3.3 empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

12.3.4 pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

12.3. aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

12.3.5 empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

12.3.6 pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

12.3.7 agente público do órgão ou entidade licitante;

12.3.8 pessoas jurídicas reunidas em consórcio, conforme o entendimento do Acórdão TCU nº 1316/2010, que atribui à Administração a prerrogativa de admissão de consórcios em licitações por ela promovidas, pelos motivos já expostos, conclui-se que a vedação de constituição de empresas em consórcio, neste certame, é o que melhor atende o interesse público, por prestigiar os princípios da competitividade, economicidade e moralidade

12.3.9 Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;



12.3.10 Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme [§ 1º do art. 9º da Lei n.º 14.133, de 2021](#).

12.3.11 Empresas estrangeiras que não atenderem às exigências de habilitação, onde tais serão exigidas mediante documentação equivalente, autenticada pelos respectivos consulados e traduzida por tradutor juramentado.

12.3.12 Não será admitida a participação de empresas que possuam nos seus quadros, funcionários ou servidores do MUNICÍPIO DE ARIQUEMES, inclusive na condição de sócio ou dirigente.

13. INSTRUMENTO CONTRATUAL E OBRIGAÇÕES

13.1 As condições e regras do contrato, assim como as obrigações da contratante e contratada cessão e/ou transferência encontram-se pormenorizada em tópicos específicos da Minuta de Contrato, apêndice deste Termo de Referência.

14. DA JUSTIFICATIVA DO REGISTRO DE PREÇO

14. DA JUSTIFICATIVA DA FORMAÇÃO DO REGISTRO DE PREÇOS

14.1 O sistema de registro de preços poderá ser utilizado de forma preferencial em relação ao rito tradicional das contratações de bens e serviços, conforme art. 64 do Decreto municipal 19.359/22, inclusive de obras e serviços de engenharia, observadas as seguintes hipóteses:

- I** - quando, pelas características do bem ou serviço, houver necessidade de contratações frequentes;
- II** - quando for conveniente a aquisição de bens com previsão de entregas parceladas ou contratação de serviços remunerados por unidade de medida ou em regime de tarefa;
- III** - quando for conveniente a aquisição de bens ou a contratação de serviços para atendimento a mais de uma secretaria, órgão, entidade ou a programas de governo;

14.2 O Sistema de Registro de Preços é um procedimento especial que visa à realização de contratações sucessivas de serviços ou aquisições sucessivas de bens, selecionados por meio de um certame licitatório, no qual é elaborado um cadastro de produtos e fornecedores possibilitando que a Administração Pública contrate de acordo com as suas necessidades.

14.3 O Sistema de Registro de Preços apresenta, entre outras vantagens, a diminuição de certames licitatórios e a economia de recursos despendidos para a realização de licitações, transformando-se, por isso, em uma alternativa útil para a gestão de contratações pela Administração Pública.

14.7 O presente registro de preços de serviço, se enquadra nas hipóteses de 01 a 03, considerando que estes objetos ensejam contratações frequentes e pela natureza do objeto, não temos como precisar o consumo mensal com extrema exatidão, por isso se a contratação não se prover via registro de preços, teríamos que reprisá-la várias vezes ao ano, o que demonstra ineficiência na eleição da forma de contratação em afronta ao princípio da eficiência, além do que, dada a instabilidade orçamentária em face da variação na arrecadação das receitas do Município..



15. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO

15.1 As condições e regras da Ata de Registro de Preços encontram-se pormenorizada em tópicos específicos da Minuta da Ata de Registro de Preços, apêndice deste Termo de Referência.

15.2 Da renovação dos quantitativos

15.2.1 Em conformidade com o art. 1º do Decreto nº 21.515/2024, que altera os artigos 22 e 23 do Decreto nº 20.626 /2024, e com o art. 84 da Lei Federal nº 14.133/2021, fica autorizada a renovação dos quantitativos registrados na Ata de Registro de Preços, limitada ao quantitativo originalmente licitado e condicionada ao cumprimento dos requisitos estabelecidos para a prorrogação de sua vigência.

15.2.2 A renovação dos quantitativos registrados poderá ser efetivada mediante o atendimento cumulativo dos seguintes requisitos:

15.3.2.1 Comprovação, pela Administração, de que os preços registrados permanecem vantajosos, em observância aos princípios da economicidade e eficiência;

15.3.2.2 Previsão expressa da possibilidade de renovação nos documentos convocatórios e na fase preparatória do processo licitatório;

15.3.2.3 Justificativa técnica elaborada pela unidade requisitante, demonstrando a efetiva necessidade de manutenção ou incremento dos quantitativos para atender ao interesse público.

15.3.3 A renovação dos quantitativos deverá ser formalizada mediante termo aditivo específico, mantendo-se as condições originalmente pactuadas e respeitando-se os limites e disposições estabelecidos na Lei Federal nº 14.133 /2021, de modo a assegurar o cumprimento dos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência.

16. DO CADASTRO DE RESERVA DE FORNCEDOR

16.1 Ao final da etapa de aceitação da proposta vencedora, e antes da fase de habilitação, os licitantes remanescentes serão convocados a encaminhar, no prazo de 60 (sessenta) minutos, manifestação de interesse em compor o cadastro reserva, mediante envio de e-mail para: pregaopma@hotmail.com, nos termos do Decreto nº 19.359/2022.

16.1.1 Os três primeiros licitantes mais bem classificados que manifestarem interesse dentro do prazo comporão o cadastro reserva.

16.1.2 Poderão compor o cadastro reserva os licitantes que aceitarem fornecer os bens ou serviços pelos mesmos valores do licitante vencedor, respeitada a ordem de classificação, conforme § 4º do art. 72 do Decreto nº 19.359 /2022.

16.1.3 No e-mail de manifestação de interesse, os licitantes deverão informar, de forma detalhada, os itens que desejam incluir no cadastro reserva, contendo obrigatoriamente: número do item, quantidade, unidade, descrição, marca/modelo (conforme proposta apresentada inicialmente), valor unitário igual ao do licitante vencedor e valor total correspondente.

16.2 Ao término dos procedimentos licitatórios, os licitantes classificados no cadastro reserva serão convocados nos mesmos termos previstos para a assinatura da Ata de Registro de Preços, a fim de firmar a Ata de Cadastro de Reserva, conforme modelo anexo ao edital.



16.2.1 Em caso de desistência, penalização e/ou outro fato impeditivo que venha a impossibilitar a empresa detentora da Ata de registro de Preços, se procederá com a convocação das empresas registradas no cadastro de reserva, para assumir apenas o saldo remanescente contratado.

17. APÊNDICES

- I** - Estudo Técnico Preliminar (id 3733445);
- II** - Matriz de Gerenciamento de Riscos (id 3720353);
- III** - Quadro de distribuição (id 3730540);
- IV** - Minuta de Termo de Contrato (id 3730367);
- V** - Minuta da Ata de Registro de Preços (id 3730482);
- VI** - Minuta de Ata de Cadastro Reserva (id 3732781);

18. INFORMAÇÕES GERAIS

19 INFORMAÇÕES GERAIS

19.1Mais informações poderão ser adquiridas pelos telefones (0xx69) 3516-2022 com Raiany Carvalho Silva ou na sala da Superintendência Municipal de Licitação, situada no Centro Administrativo Municipal, 1º piso, na Avenida Tancredo Neves, Nº. 2.166, Setor Institucional, Ariquemes-RO, de segunda à sexta-feira das 07h30min às 13h30min.

19.2 O presente Termo de Referência foi elaborado por Guilherme Aléssio Silva Cassol, Membro da Diretoria de Compras, revisado por Laura Bezerra da Silva, Coordenadora de Artefatos Digitais e aprovado pelos secretários municipais conforme listados abaixo.

Ariquemes/RO, 19 de março de 2026.

<div>Elaborado por:</div> <div>Guilherme Aléssio Silva Cassol</div> <div>Membro da Diretoria de Compras</div>	<div>Revisado por:</div> <div>Laura Bezerra da Silva</div> <div>Coordenadora de Artefatos Digitais</div>
--	---

Na forma do que dispõe o artigo 8º parágrafo 3º e artigo 12 parágrafo 2º e 4º do Decreto Municipal n.º 19.228/22. Aprovo o presente Termo de Referência.

<div>Sandra Marcia Neves</div> <div>Secretária Municipal de Educação</div>	<div>Natanael Emerson Pereira de Lima</div> <div>Secretário Municipal de Turismo, Esporte e Cultura</div>
---	--



Micheline Barcelos Secretária Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social	Rodrigo Perez Pedroti Secretário Municipal de Segurança e Trânsito
Lorena Pereira Fiorenzani Secretária Municipal de Saúde	Vilmar Ferreira Secretário Municipal de Meio Ambiente
Antônio Marcos de Moura Secretário Municipal de Agricultura Indústria e Comércio	

19. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

MICHELINE BARCELOS

Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social

RODRIGO PEREZ PEDROTI

Secretário Municipal de Segurança e Trânsito

SANDRA MARCIA NEVES

Secretária Municipal de Educação

VILMAR FERREIRA

Secretário Municipal de Meio Ambiente



NATANAEL EMERSON PEREIRA DE LIMA

Secretário Municipal de Turismo, Esporte e Cultura

ANTONIO MARCOS DE MOURA

Secretário Municipal de Agricultura, Indústria e Comércio

Despacho: Elaborador do Termo de Referência

GUILHERME ALESSIO SILVA CASSOL

Membro da Diretoria de Compras



Assinou eletronicamente em 19/03/2026 às 12:33:33.

Despacho: Revisadora do Termo de Referência

LAURA BEZERRA DA SILVA

Coordenadora de Artefatos Digitais

LORENA PEREIRA FIOREZZANI TURCO

Secretária Municipal de Saúde







Município de Ariquemes

04.104.816/0001-16
Av. Tancredo Neves
www.ariquemes.ro.gov.br

FICHA CADASTRAL DO DOCUMENTO ELETRÔNICO

Tipo do Documento	Identificação/Número	Data
Termo de Referência	Nº 15/26	19/03/2026

ID: 3862163	Processo	Documento
CRC: BD115CCA		
Processo: 8-23665/2025		
Usuário: GUILHERME ALESSIO SILVA CASSOL		
Criação: 19/03/2026 11:33:40	Finalização: 19/03/2026 11:38:19	

MD5: F1C8DF4128D3DADBA129579968F10947
SHA256: 6490B42C9C682A2E52E89F92A7EA09A5C893E15FD9A42F7192B6D30E973884BA

Súmula/Objeto:

Termo de Referência Nº 15/26

INTERESSADOS

SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA E TRÂNSITO - SEMUST	ARIQUEMES	RO	19/03/2026 11:33:40
---	-----------	----	---------------------

ASSUNTOS

REGISTRO DE PREÇOS (791)	19/03/2026 11:33:40
--------------------------	---------------------

CIENTES

MAGDA OLIVEIRA MATOS#	19/03/2026 12:01:07
JULIA OLIVEIRA FERREIRA ZANATTA	19/03/2026 12:04:43

ASSINATURAS ELETRÔNICAS

	GUILHERME ALESSIO SILVA CASSOL	DIRETORIA DE COMPRAS E NÚCLEO DE COTAÇÕES - SML	19/03/2026 11:38:39
Assinado na forma do Decreto Municipal nº 16.426/2020.			
	SANDRA MARCIA NEVES	SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	19/03/2026 11:46:02
Assinado na forma do Decreto Municipal nº 16.426/2020.			
	NATANAEL EMERSON PEREIRA DE LIMA	SECRETARIO MUNICIPAL - SEMTEC	19/03/2026 11:47:05
Assinado na forma do Decreto Municipal nº 16.426/2020.			
	ANTONIO MARCOS DE MOURA#	Secretário Mun. de Agricultura Ind. e Comércio	19/03/2026 11:48:51
Assinado na forma do Decreto Municipal nº 16.426/2020.			
	LORENA PEREIRA FIORENTINI	SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE	19/03/2026 12:08:14
Assinado na forma do Decreto Municipal nº 16.426/2020.			
	VILMAR FERREIRA	SECRETARIO MUN. DE MEIO AMBIENTE	19/03/2026 12:58:33
Assinado na forma do Decreto Municipal nº 16.426/2020.			
	RODRIGO PEREZ PEDROTI#	Secretário Municipal de Segurança e Trânsito	20/03/2026 07:56:25
Assinado na forma do Decreto Municipal nº 16.426/2020.			
	LAURA BEZERRA DA SILVA	COORDENADORA DE ARTEFATOS DIGITAIS	20/03/2026 08:00:19
Assinado na forma do Decreto Municipal nº 16.426/2020.			
	MICHELLE BARCELOS	SEC MUNIC DESENV SOCIAL (COMISSAO)	23/03/2026 09:21:48



Município de Ariquemes

04.104.816/0001-16

Av. Tancredo Neves

www.ariquemes.ro.gov.br

FICHA CADASTRAL DO DOCUMENTO ELETRÔNICO

Assinado na forma do Decreto Municipal nº 16.426/2020.

A autenticidade deste documento pode ser conferida através do QRCode acima ou ainda através do site transparencia.ariquemes.ro.gov.br informando o ID 3862163 e o CRC BD115CCA.